

ПРВА ЕКОНОМСКА ШКОЛА

Београд, Цетињска 5-7

01- 637 од 13.09.2024.

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018 и др. Закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 92/2023) и члана 42. тачка 1. Статута Прве економске школе у Београду, број 01-237 од 07.05.2024. године, Школски одбор Прве економске школе на петнаестој редовној седници одржаној 13.09.2024. године донео је

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ПРВЕ ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика (у даљем тексту Правилник) утврђују се права, обавезе и одговорност редовних ученика, лакше и теже повреде тих обавеза, поступак, надлежност за покретање и вођење поступка за утврђивање одговорности ученика и изрицање васпитних односно васпитно-дисциплинских мера, као и одговорност за причињену материјалну штету.

Члан 2.

Одредбе овог Правилника односе се на редовне ученике за дисциплинску и материјалну одговорност и на ванредне ученике за материјалну одговорност.

Члан 3.

Редовни ученици су лица која су то својство стекла уписом у Школу у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебног закона.

Ванредни ученици су лица која су то својство стекла уписом у Прву економску школу у складу са Законом и Правилником о ванредним ученицима.

Члан 4.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Под неоправданим изостајање са наставе у смислу овог Правилника, сматра се неоправдано изостајање са часова наставе утврђених распоредом часова и са часова допунске наставе.

Члан 5.

Ученик може да одговара само за повреду обавезе која је у време извршења била прописана посебним законом и овим Правилником.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изриче се за школску годину у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Ученику може да се изрекне васпитна мера за лакше повреде обавеза у складу са овим Правилником, а васпитно-дисциплинска мера за теже повреде обавезе ученика у складу са Правилником и Законом о основама система образовања и васпитања.

2. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 6.

Редовни ученици имају права и обавезе утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, посебним законом, Статутом Прве економске школе, Правилима о понашању ученика, запослених, родитеља ученика и странака у Првој економској школи и овим Правилником, а нарочито да:

- редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и друге јавне манифестације утврђене Годишњим програмом рада школе;
- савесно уче и раде на свом образовању и васпитању и обављају поверене им задатке;
- користе наставна средства, опрему, средства рада и средства заштите на раду у школи;
- активно учествују у раду ученичких организација у складу са својим опредељењима, у складу са својим опредељењима;
- негују међусобне односе међусобног разумевања и поштовања према запосленима, родитељима и грађанима, како у школи тако и ван ње;
- развијају међусобно хумане и другарске односе;
- поштује школска правила, одлуку директора и органа школе;
- раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прате сопствени напредак и извештавају о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења различитих облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- не ометају извођење наставе и не напуштају час без претходног одобрења наставника;
- поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- чувају имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- старају се о очувању животне средине и понашају у складу са правилима еколошке етике;
- поштују правила понашања редовних и ванредних ученика прописаних Законом, посебним законом, правилима понашања и општим актима Школе;
- чувају углед школе;
- одржавају личну хигијену, чистоћу одеће и обуће;
- благовремено тј. у року од најдуже 8 дана правдају изостанке и то тако што родитељ може оправдати изостанак са наставе до 1 дана, а изостајање дуже од 1 дана правда се лекарским уверењем.
- дају тачне податке;
- не чине повреду норми понашања и повреду јавног реда и мира.

Члан 7.

Родитељ ученика је дужан да у року од 48 сати, од првог дана одсуствовања ученика из школе, обавести одељењског старешину о разлозима одсуствовања, а у року од 8 дана по доласку ученика у школу, да лично донесе одељењском старешини лекарско оправдање којим правда изостанке ученика.

Уколико ученик изостане 48 сати (2 наставна дана) са наставе, а родитељ не обавести одељењског старешину, одељењски старешина је дужан да контактира родитеља.

Члан 8.

Родитељ може доставити изјаву у писаној форми којом може правдати највише 2 наставна дана у току једног полугодишта, али не и 2 наставна дана која следе један за другим.

Члан 9.

Злоупотреба уверења и оправдања у вези са чланом 7. повлачи дисциплинску одговорност ученика.

Ова злоупотреба повлачи одговорност за лакшу повреду дисциплине.

Члан 10.

У случају сумње у валидност лекарских уверења школа може тражити проверу код надлежне здравствене установе.

3. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Члан 11.

Према редовним ученицима који чине лакше повреде обавезе утврђене овим Правилником и Правилником о правилима понашања ученика, родитеља, законских заступника, запослених, сарадника и трећих лица у Првој економској школи у Београду изричу се васпитне мере.

Према редовним ученицима који чине повреду обавезе утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, посебним законом, Статутом Прве економске школе, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и овим Правилником, изричу се васпитно - дисциплинске мере.

Члан 12.

Кривична одговорност, одговорност за прекршај или одговорност за штету према трећем лицу не искључује дисциплинску и материјалну одговорност ученика у смислу овог Правилника.

Члан 13.

Ученик је одговоран само ако је чињењем или нечињењем онога што је његова обавеза повредио ученичке дужности утврђене Законом, посебним законом, Статутом школе, Правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о правилима понашања ученика, родитеља, законских заступника, запослених, сарадника и трећих лица у Првој економској школи у Београду и овим Правилником.

Члан 14.

При изрицању мера због повреде обавезе узимају се у обзир нарочито тежина повреде, њене последице, степен одговорности, као и постојање нехата односно умишљаја при чињењу повреде, услове под којима је повреда дужности учињена, околности о дотадашњем понашању, као и опште понашање ученика и претходно изречене мере.

Члан 15.

Повреде обавеза односно забране ученика прописане овим Правилником могу бити лакше и теже.

3.1. Лакше и теже повреде обавеза ученика

Члан 16.

3.1.1. Лакше повреде обавеза ученика су:

1. неоправдано изостајање са редовне и допунске наставе највише до 25 часова у току школске године,
2. немарно коришћење наставних средстава, учила и средстава рада;
3. неприкладно одевање и обување за школу и школске активности које није у складу са прописаним Кодексом облачења ученика, родитеља, законских заступника, запослених, сарадника и трећих лица у Првој економској школи;
4. небрига о личној хигијени и уредности;
5. неблаговремено правдање изостанака, противно члану 7. - 8. овог Правилника
6. не пријављује одсутне ученике свог одељења у својству редара
7. ометање наставе гласним разговором са другим ученицима, непримереним коментарима, добацивањем, неумесним изјавама, неартикулисаним звуцима, добацивањем, чупањем за косу других ученика, бацањем торби, ранца, свезака, књига или других предмета, самовољно улажење и излагање из учионице током часа, прекидање часа, псовање или било које друго понашање којим онемогућава или отежава рад наставника и право на образовање других ученика
8. спавање на часу
9. оштећује или не чува од оштећења школску имовину током боравка у школи, односно имовину друге установе за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада;
10. коришћење мобилног телефона и других електронских уређаја у току часа
11. одбијање сарадње са предметним наставником у циљу реализације образовно-васпитног рада и планираних активности;
12. улази у зборницу и друге службене просторије без позива;
13. самовољно напуштање часа без одобрења наставника
14. небрига о хигијени школских просторија - бацање папира, остатака хране, амбалаже, пљување или својим понашањем на било који други начин угрожава чистоћу и уредност школског простора;
15. злоупотреба лекарског уверења у сврху преваре;
16. непримерено ословљавање наставника и других запослених,
17. непримерено и грубо се понаша према ученицима, запосленима и другим лицима у току трајања наставе или ваннаставних активности;
18. расправљање са наставником које није у циљу образовног рада
19. задржавање у ходницима школе за време часа без одобрења задужених лица
20. уколико као редар не пријави одсутне ученике у току часа
21. сваки облик понашања који представља физичко, психичко, социјално и сексуално насиље и злостављање, као и облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма, који су као такви разврстани у други ниво насиља, злостављања и занемаривања посебним Правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање уколико стручни тим процени да нема елемената за вођење васпитно-дисциплинског поступка, а понашање је, по својој природи и околностима под којима је учињено, такво да захтева санкционисање.
22. сваки поновљени облик понашања који представља физичко, психичко, социјално и сексуално насиље и злостављање, као и облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма, који су као такви разврстани у први ниво насиља, злостављања и занемаривања посебним Правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање уколико стручни тим процени да нема елемената за

вођење васпитно-дисциплинског поступка, а понашање је, по својој природи и околностима под којима је учињено, такво да захтева санкционисање.

Члан 17.

3.1.2. Теже повреде обавеза ученика су:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
5. уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
9. учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

4. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 18.

Ученик који школи учини материјалну штету намерно или из крајње непажње, дужан је исту надокнадити.

Материјална одговорност не искључује дисциплинску одговорност.

Члан 19.

Ако је штету начинило више ученика или се починилац не може утврдити, дужни су да исту надокнаде солидарно сви ученици одељења – групе у чијем одељењу је настала штета.

Члан 20.

Висина штете утврђује се на основу процене вредности оштећене ствари. Процену врши трочлана комисија коју именује директор школе.

Комисија доноси одлуку у року од 5 дана.

Члан 21.

У поступку за накнаду штете позива се ученик или родитељ односно старатељ да штету надокнади како је утврдила комисија.

Ученик или родитељ односно старатељ имају право приговора директору на одлуку комисије о процени висине учињене штете, у року од 3 дана од дана пријема одлуке.

Директор одлучује по приговору у року од 5 дана од дана пријема приговора.
Одлука директора школе је коначна.

Уколико ученик или родитељ односно старатељ исту не надокнаде, наплата се може тражити преко суда.

Члан 22.

Наплата штете врши се уплатом средстава на рачун школе.

5. ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 23.

За лакше повреде обавезе ученику се изричу васпитне мере.
За теже повреде обавезе ученику се изричу васпитно-дисциплинске мере.

Члан 24.

Васпитне мере су:

- 1) опомена
- 2) укор одељењског старешине
- 3) укор одељењског већа

Члан 25.

Васпитно-дисциплинске мере су :

- 1) укор директора
- 2) укор наставничког већа
- 3) искључење из школе

Члан 26.

Према ученику који врши повреду неке од обавеза и својим понашањем угрожава друга лица, стручне службе школе одмах предузимају одговарајуће мере појачаног васпитног рада у које су обавезно укључени и родитељи ученика.

Члан 27.

Евидентирање и праћење друштвено-корисног, односно хуманитарног рада врши одељењски старешина и извештава чланове одељењског већа о његовим ефектима

5.1. Изрицање васпитне мере

Члан 28.

Опомена се изриче за лакшу повреду обавезе ученика када ученик:

1. неоправдано изостане са редовне и допунске наставе до 7 часова
2. не брине о личној хигијени, уредности и хигијени школских просторија
3. неблаговремено правда изостанке, противно члану 7. - 8. овог Правилника
4. неоправдано задржавање у ходницима школе за време часа без одобрења задужених лица (предметног наставника, одељењског старешине, стручног сарадника, помоћника директора)
5. улази у зборницу и друге службене просторије без позива

Васпитну меру из става 2. тачка 1.-5. овог члана изриче одељењски старешина непосредно пред одељењем.

Након израцања васпитне мере опомена из става 2. тачка 1. овог члана, одељењски старешина је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана изрицања васпитне

мере, о изреченој мери и броју неоправданих изостанака обавести родитеље, односно друге законске заступнике ученика.

О броју неоправданих изостанака родитељ, односно други законски заступник се обавештава писменим путем личним достављањем у просторијама школе на обрасцу који се налази у Прилогу 1. овог Правилника.

Члан 29.

Укор одељењског старешине изриче се за лакшу повреду обавезе ученика када ученик:

1. неоправдано изостајање са редовне и допунске наставе 8 часова,
2. самовољно напушта часове без одобрења наставника
3. немарно користи наставна средства, учила и средства рада,
4. не пријављује одсутне ученике свог одељења у својству редара,
5. небрине о хигијени школских просторија, - бацање папира, остатака хране, амбалаже, пљување или својим понашањем на било који други начин угрожава чистоћу и уредност школског простора,
6. неоправдано се задржава у ходницима школе за време часа без одобрења задужених лица (предметног наставника, одељењског старешине, стручног сарадника, помоћника директора) и након изречене опомене одељењског старешине
7. користи мобилни телефон и друге електронске уређаје у току часа
8. неприкладно одевање и обување за школу и школске активности које није у складу са прописаним Кодексом облачења ученика, родитеља, законских заступника, запослених, сарадника и трећих лица у Првој економској школи

Извршењем радње ранијег напуштања часа без одобрења наставника не извршава се радња чињења прекршаја из тачке 1. овог става.

Васпитну меру из ст. 1 изриче одељењски старешина пред одељењем.

Члан 30.

Укор одељењског већа изриче се за лакшу повреду обавезе ученика када ученик:

1. неоправдано изостајање са редовне и допунске наставе од 9 до највише 15 часова у току школске године,
2. учестало самовољно напуштање часа без одобрења наставника, поновљено више од четири пута
3. злоупотреба лекарског уверења у сврху преваре
4. користи мобилни телефон и друге електронске уређаје у току часа и након изречене васпитне мере укор одељењског старешине,
5. неприкладно се одева и обува за школу и школске активности и које није у складу са прописаним Кодексом облачења ученика, родитеља, законских заступника, запослених, сарадника и трећих лица у Првој економској школи и након изречене васпитне мере укор одељењског старешине,
6. оштећује и нечува од оштећења школску имовину, односно имовину друге установе за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада,
7. одбија сарадњу са предметним наставником у циљу реализације образовно-васпитног рада и планираних активности
8. расправља се са наставником које није у циљу образовног рада
9. непримерено ословљава наставника и других запослених и исказује непоштовање личности запосленог;
10. непримерено и грубо се понаша према ученицима, запосленима и другим лицима у току трајања наставе или ваннаставних активности;
11. омета наставу гласним разговором са другим ученицима, непримереним коментарима, добацавањем, неумесним изјавамаи другим неартикулисаним звуцима, добацавањем, чупањем за косу других ученика, бацањем торби, ранца, свезака, књига или других предмета, самовољно улажење и излажење из учионице,

прекидање часа, псовање или било које друго понашање којим онемогућава или отежава рад наставника и право на образовање других ученика;

12. сваки облик понашања који представља физичко, психичко, социјално и сексуално насиље и злостављање, као и облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма, који су као такви разврстани у други ниво насиља, злостављања и занемаривања посебним Правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање уколико стручни тим процени да нема елемената за вођење васпитно-дисциплинског поступка, а понашање је по својој природи и околностима под којима је учињено такво, да захтева санкционисање.
13. сваки поновљени облик понашања који представља физичко, психичко, социјално и сексуално насиље и злостављање, као и облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма, који су као такви разврстани у први ниво насиља, злостављања и занемаривања посебним Правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање уколико стручни тим процени да нема елемената за вођење васпитно-дисциплинског поступка, а понашање је по својој природи и околностима под којима је учињено такво, да захтева санкционисање

Васпитну меру из става 1. овог члана, на предлог одељењског старешине, изриче одељењско веће већином гласова.

Члан 31.

Са учеником који неоправдано изостајање са редовне и допунске наставе од 16 до 25 часова, предузимају се мере појачаног васпитног рада, а родитељ односно други законски заступник и ученик се упознаје да је то последњи корак пре покретања васпитно-дисциплинског поступка.

Васпитно-дисциплински поступак покреће се за ученика који неоправдано изостане са редовне и допунске наставе више од 25 часова.

5.2. Васпитно-дисциплинске мере

Члан 32.

За тежу повреду обавезе ученика која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања може се изрећи васпитно-дисциплинска мера:

- укор директора,
- укор наставничког већа и
- искључење ученика из школе.

Члан 33.

За повреду забране из члана 110. – 112. Закона о основама система образовања и васпитања може се изрећи васпитно-дисциплинска мера: укор директора или укор наставничког већа и искључење ученика из школе.

Васпитно-дисциплинска мера искључења из школе изриче се ученику за ту школску годину.

Члан 34.

Васпитно-дисциплинску меру из члана 32. става 1. алинеја 3. и из члана 33. овог Правилника на предлог одељењског већа изриче Наставничко веће већином гласова.

Директор доноси решење о искључењу ученика из школе.

Члан 35.

Изречене васпитно дисциплинске мере саопштавају се пред одељењем, уносе се у школску документацију и ћачку књижицу, која се доставља родитељима односно другим законским заступницима на увид.

Члан 36.

У случају када је утврђено постојање насиља, злостављања и занемаривања, Школа предузима мере и поступа у складу са посебним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

6. ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА

Члан 37.

Васпитно-дисциплински поступак се не води за учињену лакшу повреду обавезе ученика. За лакшу повреду обавезе ученику се одмах и непосредно изриче васпитна мера.

Члан 38.

Запослени у школи ће одмах по сазнању за учињену повреду обавезе, уз учешће родитеља односно старатеља појачати васпитни рад следећим активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова, а када је то неопходно Школа је дужна да сарађује са одговарајућим установама социјалне односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Члан 39.

Школа ће предузети активности из претходног члана са учеником који:

1. врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе,
2. неоправдано изостаје са наставе,
3. својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права
4. учини било коју радњу насиља, злостављања и занемаривања са првог, другог и трећег нивоа у складу са посебним Правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Школа ће предузети активности појачаног васпитног рада са учеником уколико изврши тежу повреду обавезе или забране из члана 110. - 112. Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 40.

Уколико предузете мере из претходног члана доведу до позитивне промене у понашању ученика, поступак ће се обуставити, на начин и по правилима општег управног поступка.

Период током којег се спроводи појачан васпитни рад није временски унапред одређен и прописан, већ његово трајање зависи од сарадње родитеља са одељењским старешином, учениковог схватања својих поступака и прихватања одговорности, његовог односа према обавезама, резултата рада са одељењском заједницом, појединачног васпитног рада стручних служби школе, као и целокупног понашања ученика након изречене васпитно-дисциплинске мере.

Ако је учињена повреда забране из члана 110. - 112. Закона о основама система образовања и васпитања којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица, појачан васпитни рад и васпитно-дисциплински поступак ће се наставити и поред позитивних промена у понашању ученика.

Члан 41.

Васпитно-дисциплински поступак је хитан.

Одељењски старешина обавештава директора о учињеној повреди обавезе одмах усмено, а најкасније и писмено у року од 2 дана од дана када је учињена односно када је за њу сазнао.

Писмено обавештење о повреди обавезе, након усмене информације, доставља одељењски старешина на прописаном обрасцу број 2. који се налази у Прилогу овог Правилника.

Писмено обавештење одељењског старешине из става 3. овог члана, обавезно садржи опис догађаја са информацијом када се десио инцидент, учеснике у догађају, као и информацију одељењског старешине о целокупном дотадашњем понашању ученика, његовом односу према обавеза и начин опхођења и успостављање односа са осталим ученицима у одељењу.

Директор доноси закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка најкасније у року од 5 радних дана од дана сазнања за учињену повреду обавезе ученика, а у случају повреде забране из члана 110.-112. ЗОСОВ-а најкасније у року од 2 радна дана..

Члан 42.

О покретању поступка одељењски старешина обавештава родитеље односно другог законског заступника ученика одмах, а најкасније у року од 24 сата од доношења закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

Закључак се доставља лично родитељу односно другом законском заступнику ученика, у складу са Законом о општем управном поступку.

Члан 43.

Закључак директора обавезно садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране из члана 110. – 112. Закона о основама система образовања и васпитања, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе уколико их има.

Уз закључак се обавезно прилаже у писаној форми опис догађаја који садржи изјаву одељењског старешине о целокупном дотадашњем понашању ученика, његовом односу према обавезама и начин опхођења и успостављање друштвених односа са осталим ученицима у одељењу.

Члан 44.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писмену изјаву.

Уколико ученик одбије да дâ писмено изјашњење, одлука о одговарајућој васпитно-дисциплинској мери биће донета на основу доказа и информација са којима се располаже.

Ученик мора бити саслушан уз присуство родитеља.

Члан 45.

За повреде из члана 17. тачка 8. обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 46.

Информација о изреченој васпитној односно васпитно-дисциплинској мери доставља се родитељу односно другом законском заступнику ученика, по хитном поступку, а најкасније у року од 48 сати од изрицања васпитне мере односно васпитно-дисциплинске мере.

Решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери доставља се родитељу односно другом законском заступнику ученика по правилима управног поступка.

Члан 47.

Одељењски старешина има обавезу да сву документацију ученика, везану за изрицање васпитно дисциплинских мера чува до завршетка школовања, а оправдања изостанака до краја текуће школске године.

Члан 48.

Изречена васпитна и васпитно дисциплинска мера представља основ за предлагање смањене оцене из владања.

Предлог даје одељењски старешина, а о оцени из владања одлучује одељењско веће.

Понашање ученика се прати за све време од када је учињена повреда понашања и оцена се поправља када дође до позитивне промене у његовом понашању.

Члан 49.

Критеријум за предлагање оцене из владања и друга питања од значаја за оцењивање, прописује министар.

Члан 50.

Уколико је изречена васпитна односно васпитно-дисциплинска мера довела до битне промене у понашању ученика, одељењски старешина или неко од чланова одељењског већа могу дати предлог за повећање оцене из владања.

Члан 51.

До битне позитивне промене у понашању ученика дошло је када одељењско веће процени да је:

- изречена васпитна односно васпитно-дисциплинска мера деловала на ученика;
- ученик почео уредно да похађа све облике образовно – васпитног рада,
- није поновио прекршај за који му је изречена васпитна мера односно васпитно-дисциплинска мера, нити је учинио било који нови прекршај.

Члан 52.

О наведеним променама у понашању ученика се обавештава одељењско веће и по потреби наставничко веће.

7. ПРАВНА ЗАШТИТА

Члан 53.

Ученик, његов родитељ или старатељ имају право на жалбу на изречену васпитно дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 110. – 112. Закона о основама система образовања и васпитања, као и на одлуку комисије о висини надокнаде материјалне штете.

Члан 54.

Жалба се подноси школском одбору у року од 8 дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Ова жалба одлаже извршење решења директора.

Члан 55.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из школе ученик, његов родитељ односно други законски заступник имају право на судску заштиту у управном спору.

Члан 56.

О изреченим васпитно - дисциплинским мерама води се евиденција у коју се уносе следећи подаци:

1. презиме и име ученика,
2. врста изречене васпитно-дисциплинске мере,

3. датум изрицања васпитно-дисциплинске мере
4. разлог изрицања васпитно-дисциплинске мере

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ступа на снагу осмог дана од дана истичања на огласној табли школе.

Члан 58.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика бр. 01-601/1 од 31.05.2022. и Правилник о изменама и допунама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика бр. 01-750 од 18.09.2023. године.

Београд, 13. септембар 2024. године

Председник школског одбора



Сава М. Цуњак
Сава Цуњак

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Прве економске школе у Београду објављен је на огласној табли Школе 25.10. 2024. године, а ступио на снагу дана 02.11. 2024. године.

Правилник је скинут са огласне табле дана _____ 2024. године.

Секретар Прве економске школе



Милена Брајковић
Милена Брајковић

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.



ПРВА ЕКОНОМСКА ШКОЛА
Београд, Цетињска 5-7
основана 1881. године
www.prvaekonomska.edu.rs

011. 33.73.488 директор
011.33.73.490 секретаријат
011.33.49.324 рачуноводство
011.33.73.491 зборница
011.33.73.492 факс

Дел. бр. 04-4/РАЗРЕД _____ ОДЕЉЕЊЕ _____ -ред. бр. у е-дневнику _____

Датум: _____

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е за родитеља/законског заступника (примерак за родитеља/законског заступника)

ИМЕ УЧЕНИКА _____

БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА _____ ЗАКЉУЧНО СА _____ године.

РОДИТЕЉ/ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК _____

Својим потписом родитељ/законски заступник потврђује да је упознат са неоправданим изостанцима и потребом предузимања појачаног васпитног рада. Родитељ односно законски заступник је дужан да се активно укључи у појачан васпитни рад ученика.

Родитељ/ законски заступник

Одељењски старешина

Дел. бр. 04-4/РАЗРЕД _____ ОДЕЉЕЊЕ _____ -ред. бр. у е-дневнику _____

Датум: _____

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е за родитеља/законског заступника (примерак за одељењског старешину)

ИМЕ УЧЕНИКА _____

БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА _____ ЗАКЉУЧНО СА _____ године.

РОДИТЕЉ/ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК _____

Својим потписом родитељ/законски заступник потврђује да је упознат са неоправданим изостанцима и потребом предузимања појачаног васпитног рада. Родитељ односно законски заступник је дужан да се активно укључи у појачан васпитни рад ученика.

Родитељ/ законски заступник

Одељењски старешина

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.



ПРВА ЕКОНОМСКА ШКОЛА
Београд, Цетињска 5-7
основана 1881. године

011. 33.73.488 директор
011.33.73.490 секретаријат
011.33.49.324 рачуноводство
011.33.73.491 зборница
011.33.73.492 фах

www.prvaekonomska.edu.rs
e-mail: direktor@prvaekonomska.edu.rs

Директору школе

Предмет: Обавештење о испуњености услова за покретање васпитно-дисциплинског поступка

против ученика _____ одељење _____.

из разлога _____.

1. НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ

[illegible]

Родитељ је писмено обавештен дана _____ да ученик има више од 5 неоправданих изостанака.

(У прилогу достављам копију писменог обавештења).

2. ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Ученик је уписан у Књигу евиденције рада образовно-васпитног рада:

Датум	Разлог уписивања и презиме и име наставника који је уписао ученика

3. ВАСПИТНЕ/ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ (УОС; УОВ; УДШ; УНВ)

Изречене васпитне и/или васпитно-дисциплинске мере:

Датум	Мера	Разлог

4. САРАДЊА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СА РОДИТЕЉИМА

Обављен разговор са родитељима:

Датум	Родитељ- мајка/отац	Датум	Родитељ- мајка/отац

5. ВАСПИТНИ РАД СТРУЧНИХ СЛУЖБИ

Разговор/саветовање је обављено (психолог/педагог):

Датум	Присуствовао/ли	Разговор/саветовање обавио

6. ОСТАЛА ЗАПАЖАЊА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

7. ПРИЛОГ (обавештења, изјаве и сл.)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Датум

Одељењски старешина

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.**ЕВИДЕНЦИЈА О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ СА УЧЕНИЦИМА/ ОДЕЉЕЊЕМ**

Прва економска школа, Београд	Ученик/одељење:
Повреда обавезе/догађај (опис/датум)	
План/циљ појачаног васпитног рада	

Појачан васпитни рад са ученицима/одељењем		
Активност/мера	Носилац активности (одељ.заједница/ одељ. старешина/педагог/тимови/екстерни сарадници)	Време/динамика

Разговор - рад са родитељима/другим законским заступницима		
Активност/мера	Носилац активности (одељ.заједница/ одељ. старешина/педагог/тимови/екстерни сарадници)	Време/динамика

Процена ефеката предузетих мера (изречене васпитне/васпитно-дисциплинске мере)
--

Појачан васпитни рад

- а) **довео је** до напретка у понашању и није неопходно изрећи меру,
- б) **делимично је довео** до напретка у понашању и неопходно је изрећи меру _____ и наставити са појачаним васпитним радом, (ближе објаснити делимичне резултате предузетих мера појачаног васпитног рада)

в) **није довео** до напретка и неопходно је изрећи меру _____ и наставити са појачаним васпитним радом.

Предлог оцене из владања уз образложење

У Београду, _____ године

Одељењски старешина _____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

ЕВИДЕНЦИЈА О ДРУШТВЕНО-КОРИСНОМ И ХУМАНИТАРНОМ РАДУ
(ДКХР) школска _____ година

Ученик:		
Одељење:		
Одељењски старешина:		
Изречена мера ДКХР: (дел.бр./датум решења)		
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

У Београду, _____ године

Одељењски старешина _____